

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Уфимский
государственный авиационный технический университет»
по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции, и
урегулированию конфликта интересов**

Утверждено
решением
ученого совета
ФГБОУ ВО
«УГАТУ»
От 28.11.2017
(протокол № 17)

Объявлено
приказом ректора
от 18.12.2017
№ 2106-О

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, университет).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов; рассмотрения уведомлений работников университета о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений; рассмотрения уведомлений работников университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», иными нормативными актами в области противодействия коррупции», Уставом университета, приказами ректора университета, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается ученым советом университета.
- 2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.
- 2.4. В состав Комиссии могут быть включены должностные лица правоохранительных органов, органов исполнительной власти Республики Башкортостан, представители общественных объединений и организаций.
- 2.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.7. Председателем Комиссии является ректор университета.
- 2.8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.3. Основаниями для проведения заседаний являются направленные должностным лицом университета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения Комиссией: уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомления о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений; информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; иная достаточная информация и документы, обуславливающие необходимость коллегиального рассмотрения вопросов соблюдения работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.
- 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.5. Заседание Комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных в п. 3.3 настоящего Положения уведомлений, информации.
- 3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае указанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.7. На заседание Комиссии приглашается работник Университета, в отношении которого рассматривается вопрос.
- 3.8. В случае неявки работника и отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении Комиссией вопроса без его участия, Комиссией принимается решение об отложении рассмотрения вопроса. В случае повторной неявки работника, вопрос рассматривается Комиссией в его отсутствие.

3.9. На заседании Комиссии заслушивается работник, рассматриваются (изучаются) представленные материалы.

3.10. Член Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе работы Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствовавших на заседании.

3.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

– дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

– содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

– фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

– источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в университет;

– другие сведения;

– результаты голосования;

– решение и обоснование его принятия.

3.13. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.14. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

3.15. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются: работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.16. Секретарь Комиссии осуществляет хранение протоколов заседаний Комиссии.